



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**

*Direzione Generale - Ufficio I - Settore II*

Via Lungomare 259, 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 Codice Ipa: m\_pi

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA** la legge 23 dicembre 1998, n. 448, in particolare l'art. 26, comma 8;
- VISTA** la legge 12 novembre 2011, n. 183, con particolare riferimento all'art. 4, comma 68, che ha ridotto a 300 le unità di personale scolastico da utilizzare in compiti connessi con l'autonomia;
- VISTA** la legge 24 dicembre 2012, n. 228, con particolare riferimento all'art. 1, comma 57, lettera a), che ha ridotto a 150 le unità di personale scolastico da utilizzare in compiti connessi con l'autonomia;
- VISTO** il D.P.C.M. n. 98 dell'11 febbraio 2014, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- VISTO** il D.M. n. 753 del 26 settembre 2014, relativo all'individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione centrale e definizione organizzativa e dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale, istituiti presso gli Uffici scolastici regionali, ai sensi degli articoli 8, commi 8 e 10 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014, n. 98;
- VISTA** la circolare ministeriale n. 14 del 3 luglio 2015 - prot. 18600 - con la quale viene disciplinata l'assegnazione dei docenti e dei dirigenti scolastici per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica presso gli Uffici dell'Amministrazione centrale e gli Uffici scolastici regionali per l'anno scolastico 2015/2016, nonché viene fissato al 9 luglio 2015 il termine entro cui rendere note le relative procedure di selezione;
- TENUTO CONTO** che la medesima circolare n. 14 del 3 luglio 2015, sopra citata, ha previsto che all'atto di entrata in vigore del disegno di legge recante la riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, il numero dei posti, indicati nel piano di ripartizione (all. 1 della circolare), si intende automaticamente raddoppiato per ciascun Dipartimento, Direzione Generale o Ufficio Scolastico Regionale, ad eccezione del posto riservato al docente di lingua slovena;
- RILEVATO** che all'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria sono stati assegnati 5 (cinque) posti (cfr. all. 1 alla C.M. n. 14 del 3 luglio 2015);
- CONSIDERATO** che, a seguito di rideterminazione dei contingenti di posti da assegnare per l'anno scolastico 2015/2016, la citata C.M. n. 14 ha previsto che tutto il personale interessato ad ottenere l'assegnazione, indipendentemente dalla data di scadenza del comando disposto ai sensi della precedente normativa, dovrà essere sottoposto alla nuova procedura di selezione.
- INFORMATE** le Organizzazioni sindacali regionali del Comparto Scuola e dell'Area V della dirigenza scolastica con comunicazioni dell'8 e del 9 luglio 2015 sul numero dei posti disponibili, sulle aree, sulla durata delle utilizzazioni del personale e sui criteri di selezione;

**RENDE NOTO**

**Art. 1** E' indetta la procedura di selezione per n. 5 (cinque) unità di personale docente e dirigente scolastico ai sensi dell'art. 26, comma 8, della legge n. 448/1998 e successive modificazioni, da destinare a prestare servizio, in posizione di fuori ruolo, presso l'Ufficio

*Il Dirigente: Giuseppe Mirarchi*  
*Responsabile del procedimento: Sabrina Asta*  
*Responsabile dell'istruttoria: Carlo Congiusta*

Scolastico Regionale per la Calabria per lo svolgimento dei compiti connessi con l'autonomia scolastica per l'a.s. 2015/2016.

Le aree di utilizzazione del personale da assegnare alla struttura sono le seguenti:

- a) sostegno e supporto alla ricerca educativa e alla didattica, in relazione all'attuazione dell'autonomia: supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, con particolare riferimento ai processi di innovazione in atto, iniziative di continuità tra i vari gradi di scuola, organizzazione flessibile del tempo scuola, formazione e aggiornamento del personale, innovazione didattica, progetti di valutazione e qualità della formazione, progetti di carattere internazionale, attività di orientamento, attuazione del diritto-dovere all'istruzione e all'istruzione e formazione professionale, ecc.;
- b) sostegno e supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio, ai processi organizzativi e valutativi dell'autonomia scolastica (documentazione, consulenza, iniziative di sportello, monitoraggio, valutazione ecc.);
- c) sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca: all'educazione degli adulti, educazione alla convivenza civile (alla cittadinanza, stradale, ambientale, alla salute, alimentare, all'affettività); integrazione scolastica dei soggetti disabili, pari opportunità donna-uomo, dispersione scolastica, disagi della condizione giovanile, consulte provinciali studentesche, orientamento scolastico, attività complementari e integrative;
- d) raccordi interistituzionali (alternanza scuola-lavoro, esperienze formative e stage) istruzione e formazione superiore integrata, rapporti col territorio;
- e) gestione e organizzazione, ivi compresi i supporti informativi (organi collegiali, attivazione di reti di scuole, utilizzo delle nuove tecnologie, ecc.).

**Art. 2** L'assegnazione di ciascuna unità di personale, mediante collocamento fuori ruolo, ha durata per l'anno scolastico 2015/2016. Il personale interessato (docente, dirigenti scolastici) in servizio con incarico a tempo indeterminato e che abbia superato il periodo di prova, dovrà far pervenire inderogabilmente la domanda **entro e non oltre il 16 luglio 2015, ore 23:59**, all'indirizzo di posta certificata [drcal@postacert.istruzione.it](mailto:drcal@postacert.istruzione.it), o agli indirizzi e-mail [carlo.congiusta.kr@istruzione.it](mailto:carlo.congiusta.kr@istruzione.it) o [cosmo.sapia.kr@istruzione.it](mailto:cosmo.sapia.kr@istruzione.it) utilizzando il modello di domanda allegato.

La domanda, debitamente sottoscritta dall'interessato, deve contenere le seguenti indicazioni:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) qualifica (se dirigente scolastico o docente), materia di insegnamento;
- c) sede di titolarità e sede di servizio, in caso siano diverse;
- d) data di immissione in ruolo.

In allegato alla domanda deve essere trasmesso il curriculum vitae nel quale devono essere specificati i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti e l'eventuale conoscenza di lingue straniere e degli strumenti informatici (d.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni e l. 12.11.2011, n. 183).

Alla domanda va, infine, allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

I titoli scientifici dovranno essere prodotti, entro la scadenza del termine indicato, in formato "pdf".

I candidati, poiché possono presentare domanda ad un solo Ufficio, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver presentato analoga domanda ad altro Ufficio centrale o regionale, di essere in possesso dei titoli culturali, scientifici e professionali indicati nel curriculum vitae ai fini della valutazione, nonché di aver superato il periodo di prova.



Le domande prive di tali indicazioni, ovvero indirizzate genericamente al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ovvero non sottoscritte dall'interessato non sono prese in considerazione.

- Art. 3** La selezione del personale da utilizzare in compiti di supporto all'autonomia scolastica avverrà attraverso una valutazione di titoli ed un colloquio che tenderanno a verificare il possesso, da parte dei candidati, dei seguenti requisiti:
- motivazione professionale a partecipare ai processi di innovazione in atto;
  - competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale;
  - capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
  - approfondita conoscenza degli ordinamenti scolastici con particolare riferimento all'autonomia e alle riforme ordinamentali.
- Art. 4** I titoli valutabili sono raggruppati nelle seguenti tipologie:
- **titoli culturali:** diplomi e lauree posseduti in aggiunta al titolo che dà accesso alla carriera di appartenenza, specializzazioni universitarie, dottorati di ricerca, contratti universitari, vincite di altri concorsi, borse di studio;
  - **titoli scientifici** attinenti alle aree di cui al precedente art. 1: ricerche, pubblicazioni a stampa, articoli, prodotti multimediali, altri lavori originali;
  - **titoli professionali** attinenti alle aree di cui al precedente art. 1: incarichi svolti all'interno dell'amministrazione dell'istruzione e delle istituzioni scolastiche, attività di progettazione, ricerca, sperimentazione, formazione anche nell'ambito di progetti che vedono coinvolti Università, I.N.Val.S.I., A.N.S.A.S. subentrata nelle funzioni ai cessati Istituti di Ricerca (I.N.D.I.R.E., I.R.R.E.), centri di ricerca e formazione, ecc..
- Art. 5** L'esame dei candidati sarà effettuato da una Commissione appositamente costituita presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria, attraverso la valutazione dei titoli presentati, per un massimo di punti 40 (quaranta), e un colloquio finalizzato all'accertamento delle capacità relazionali del candidato e delle competenze coerenti con le problematiche delle aree di utilizzazione di cui all'art. 1, per un massimo di punti 60 (sessanta).  
L'ammissione al colloquio è subordinata al conseguimento dei titoli, di un punteggio non inferiore a 20/40 (venti/quaranta).  
Il colloquio si intende superato se il candidato consegue un punteggio non inferiore a 36/60 (trentasei/sessanta). Ogni valutazione inferiore è considerata insufficiente ai fini del superamento della selezione, qualunque sia il punteggio spettante per i titoli posseduti.  
L'allegata tabella di valutazione dei titoli costituisce parte integrante del presente bando.  
Particolare rilievo è attribuito a pregresse esperienze di collaborazione svolte dai candidati presso gli Uffici dell'Amministrazione scolastica, centrale e periferica, nelle aree funzionali di interesse.  
Sulla base del punteggio complessivo conseguito sia con la valutazione dei titoli presentati che con il colloquio, sarà predisposta la graduatoria di merito, in base alla quale saranno individuati i candidati utilmente collocati.  
E' fatta salva la possibilità di disporre, entro il termine necessario per l'avvio dell'anno scolastico 2015/2016, di ulteriori assegnazioni di docenti e di dirigenti scolastici facendo ricorso allo scorrimento della graduatoria, in relazione al numero dei posti che dovessero eventualmente rendersi disponibili successivamente alla conclusione della procedura.
- Art. 6** Si richiama, inoltre, quanto previsto dalla C.M. n. 14 del 3 luglio 2015, laddove si prevede che con l'entrata in vigore del disegno di legge recante la riforma del sistema nazionale di



istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, il numero dei posti, indicati nel piano di ripartizione (all. 1 della Circolare), si intende automaticamente raddoppiato per ciascun Dipartimento, Direzione o Ufficio Scolastico Regionale, ad eccezione del posto riservato al docente di lingua slovena, attraverso lo scorrimento delle graduatorie di ciascun Ufficio.

- Art. 7** Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di procedura di selezione, si fa rinvio alla citata Circolare n. 14 del 3 luglio 2015.
- Art. 8** Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di questo Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria, sul sito web del MIUR e nella rete Intranet del Ministero.
- Art. 9** Dello stesso sarà data contestuale comunicazione alle organizzazioni sindacali del comparto scuola e dell'area V della dirigenza scolastica, aventi titolo alla contrattazione decentrata.

Catanzaro, 9 luglio 2015

IL DIRETTORE GENERALE  
Diego Bouche



Ai Dirigenti e ai Responsabili degli Uffici degli AA.TT.  
Alle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado  
Al sito web dell'USR per la Calabria  
Al sito web del MIUR  
Alla rete intranet del MIUR  
Alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola e dell'area V  
della dirigenza scolastica

**LORO SEDI**  
**LORO SEDI**  
**SEDE**  
**ROMA**  
**ROMA**

**LORO SEDI**